



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.07.2024

№ 268

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся инвесторами,
на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым кредитным обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых на территории
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 5 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774 «О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

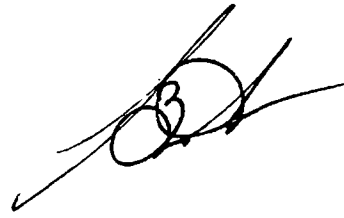
2. Начальнику отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента Урмакер С.И. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Отделу государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта департамента (Воробьевой Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края Гончарову Т.Ю.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Руководитель департамента' and 'В.Ю. Воробьев'.

В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 12.07. 2024 г. № 268

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым кредитным обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых на территории
Краснодарского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, определяет условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия(и)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях развития и стимулирования инвестиционной деятельности в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края» в рамках регионального проекта «Развитие и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие программы).

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной

власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к категории: «юридические лица, являющиеся инвесторами, зарегистрированные на территории Краснодарского края», и соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 3.1 Порядка, заключившим с Департаментом соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно – получатель(и) Субсидии, Соглашение).

Субсидия предоставляется в размере, определенном пунктом 3.13 Порядка. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, – оплата процентов по принятым получателем Субсидии кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

1.6. Юридические лица должны соответствовать следующим критериям:

1) юридическим лицом приняты кредитные обязательства (далее – кредит) в размере не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, а также заключен(ы) не ранее 1 января 2020 г. и суммой не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, кредитный(ые) договор(ы) (соглашение(ия)) и (или) договор(ы) (соглашение(ия)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитный(е) договор(ы) (соглашение(ия)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, либо договор(ы) в форме заявления(ий) о присоединении к общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, принятое(ые) кредитной организацией (далее также – Договор(ы)) на реализацию инвестиционного проекта на территории Краснодарского края;

2) юридическое лицо реализует инвестиционный проект на территории Краснодарского края (за исключением инвестиционных проектов, реализуемых в сфере жилищного строительства).

1.7. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами, для участия в отборе (далее – участник(и) отбора):

1) на основании заявлений о включении в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию

инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – заявление о включении в перечень) по форме согласно приложению 1 к Порядку с прилагаемыми документами (далее – заявка(и) на участие в отборе) исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе;

2) на основании заявлений о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – заявление о предоставлении Субсидии) по форме согласно приложению 3 к Порядку с прилагаемыми документами (далее – заявка(и) на предоставление Субсидии) исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Отбор проводится в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в два этапа.

По результатам первого этапа отбора формируется перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень), исходя из очередности подачи заявок участниками отбора на период реализации мероприятия программы, начиная с 2021 года.

Изменения в Перечень вносятся по результатам проведения первого этапа отбора в соответствующем финансовом году при наличии лимитов бюджетных обязательств с учетом очередности участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень (далее – участник(и) отбора, включенный(е) в Перечень) по результатам отборов, проведенных в 2021 – 2024 годах.

По результатам второго этапа отбора Департамент принимает решение путем издания приказа Департамента о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень (далее также – победители отбора).

2.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале

и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (для первого и второго этапа);
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) сроков представления документов для участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень, согласно пунктам 3.2, 3.3 Порядка;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57), адреса электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru);
- 5) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.21 Порядка;
- 6) доменного имени (<https://drbvd.krasnodar.ru>) и (или) указателей страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) категории, критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пунктам 1.5, 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории, критериям и требованиям, а также требований к участникам отбора, включенным в Перечень, согласно пункту 3.1 Порядка;
- 8) порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе согласно пунктам 2.8, 2.9 Порядка;
- 10) порядка подачи заявок на предоставление Субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка;
- 11) порядка отзыва заявок на предоставление Субсидии, порядка возврата заявок на предоставление Субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление Субсидии, порядка внесения изменений в заявки на предоставление Субсидии согласно пунктам 3.4 – 3.6 Порядка;
- 12) правил рассмотрения заявок на участие в отборе, включающих порядок отклонения заявок на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.10 – 2.14 Порядка и оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;
- 13) правил рассмотрения заявок на предоставление Субсидии в соответствии с пунктами 3.8 – 3.11 Порядка, порядка и оснований для отказа в предоставлении Субсидий в соответствии с пунктами 3.10 – 3.12 Порядка;

14) размера распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии и правил распределения Субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.13 Порядка;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

16) срока, в течение которого участник(и) отбора, включенный(ые) в Перечень, в отношении которого(ых) Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее также – победитель(и) отбора), должен(ны) подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.17.1 пункта 3.17 Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3.17.3 пункта 3.17 Порядка;

18) сроков размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента, который:

не может быть позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка;

не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо заключило Договор(ы) с российской кредитной организацией по предоставлению кредита в рамках реализации одного инвестиционного проекта, при этом максимальная сумма кредита не более 1 млрд руб. включительно;

2) юридическое лицо заключило Договор(ы), который(ые) не участвовал(ли) в льготном кредитовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, за исключением Договора(ов), заключенных в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г.

2.4. Для участия в первом этапе отбора участники отбора представляют в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, лично или уполномоченным участником отбора лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), либо посредством официального сайта Департамента (<https://drbvd.krasnodar.ru>) заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, которая включает:

1) заявление о включении в перечень;

2) копию Договора(ов), содержащего(их) информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита, а также копию(и) дополнительного(ых) соглашения(ий) к Договору(ам) (при наличии), заверенного(ых) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия в Договоре(ах) информации, указанной в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.4 Порядка, необходимо представить справку (информационное письмо) кредитной организации, содержащую(ее) отсутствующую в Договоре(ах) информацию;

3) копию выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

4) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 7 к Положению о Единой системе инвестиционных предложений Краснодарского края, утвержденному приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 г. № 82.

2.5. Сотрудник уполномоченного подразделения Департамента ведет журнал приема заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соответствие электронных документов документам, представленным на бумажном носителе.

2.7. В случае подачи заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате «PDF», скан-копии заявления о включении в Перечень и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой и временем подачи заявки на участие в отборе считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированные в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

В случае поступления заявки на участие в отборе в электронной форме в нерабочее время она регистрируется в журнале в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению на возврат заявки.

Заявление на отзыв заявки на участие в отборе может предоставляться в Департамент участником отбора лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота на официальный адрес электронной почты (investkuban@krasnodar.ru), до окончания срока приема

заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

При наличии заявления на отзыв заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления на отзыв заявки в Департамент.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Датой и временем подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированные в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная в Департамент участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления о возврате заявки в Департамент.

2.10. Заявки на участие в отборе участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора, требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка.

Заявки на участие в отборе, представленные в Департамент вне срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, не рассматриваются.

2.11. В случае поступления документов в электронной форме уполномоченное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12. В случае если в составе заявки на участие в отборе выявлено несоответствие документов перечню документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (документы представлены не в полном объеме), Департамент в течение

5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Перечень, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты участника отбора уведомления о возврате заявки на доработку участник отбора непосредственно (его уполномоченный представитель) обеспечивает представление в Департамент документов по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Документы, поступившие в Департамент в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке на участие в отборе с сохранением даты ее подачи.

2.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе, сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет» (www.nalog.ru) с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа;

2) подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, соответствии участника отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее соответственно – заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, заключение о несоблюдении участником отбора условий включения в Перечень);

3) формирует Перечень.

Департамент включает в Перечень участников отбора, по заявкам на участие в отборе которых подготовлено заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе.

2.14. Департамент в течение срока, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, принимает решение путем издания приказа Департамента:

1) об утверждении Перечня (внесении изменений в Перечень);

2) об отклонении заявок на участие в отборе.

2.15. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о включении в Перечень:

участникам отбора, включенным в Перечень – уведомления о включении в Перечень;

участникам отбора, которым отказано во включении в Перечень – уведомления об отказе во включении в Перечень с указанием причин отказа.

2.16. Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 2.14 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе.

2.17. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 Порядка, и (или) одному или нескольким критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствия представленной участником отбора заявки на участие в отборе требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) направления участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

5) неполноты сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе;

6) отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

7) несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

8) наличия непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

2.18. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление Субсидии, после объявления отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

Уполномоченное подразделение Департамента в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о включении в перечень, соответствующее уведомление участникам отбора, подавшим заявки на участие в отборе к моменту отмены проведения отбора.

Заявка на участие в отборе, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента, при наступлении случая отмены проведения отбора не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.19. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

все поступившие в Департамент заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все поступившие заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в Перечень, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Порядка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным подразделением Департамента по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 8 пункта 3.8 Порядка;

3) не находится в составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным подразделением Департамента по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.8 Порядка;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным подразделением Департамента по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.8 Порядка;

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса, направленного уполномоченным подразделением Департамента в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8 Порядка;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, включенному в Перечень, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора, включенного в Перечень, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, включенного в Перечень, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.8 Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, включенного в Перечень, по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.8 Порядка;

9) не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, для возмещения затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанным в заявлении о предоставлении Субсидии, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

10) не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

11) своевременно исполняет условия Договора(ов) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

12) обеспечивает целевое использование полученного кредита по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

13) в рамках реализации инвестиционного проекта не осуществляет и обязуется не осуществлять производство и (или) (реализацию) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

3.2. Участник отбора, включенный в Перечень, впервые обратившийся за получением Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.16 Порядка,

для участия во втором этапе отбора представляет в Департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта Департамента (<https://drbvd.krasnodar.ru>) заявку на предоставление Субсидии, содержащую следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии;
- 2) копию(и) учредительных документов, заверенную(ые) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) копию(и) графика(ов) погашения кредита(ов) и уплаты начисленных процентов по Договору(ам), заверенную(ые) кредитной организацией;
- 4) справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:
 - а) о целевом использовании полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;
 - б) об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);
 - в) о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке. В случае применения переменной процентной ставки справка должна содержать информацию о значениях переменной ставки за период действия Договора(ов) (с указанием периодов применения в днях) по отчетную дату;
 - г) об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);
- 5) копию(и) платежных документов, подтверждающих оплату начисленных процентов по Договору(ам) участником отбора, включенным в Перечень, заверенную(ые) кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;
 - б) копию(и) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам) (в случае его (их) заключения после подачи заявки на участие в отборе);
- 7) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) нотариально заверенную копию выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии либо оригинал выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии, заверенный держателем реестра акционеров общества в установленном законодательством порядке, в случае если юридическое лицо заключило договор на ведение реестра акционеров акционерного общества;
- 9) участник отбора вправе приложить реестр платежных поручений согласно приложению 5 к настоящему Порядку с представлением информации по каждому Договору.

3.2.1. Под участником отбора, включенным в Перечень, впервые обратившимся за получением Субсидии, понимается участник отбора, реализующий инвестиционный проект, в отношении которого в предыдущих финансовых годах отсутствует решение департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и (или) Департамента о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, либо об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

3.3. Участник отбора, включенный в Перечень, ранее обращавшийся за получением Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, для участия во втором этапе отбора представляет в Департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта Департамента (<https://drbvd.krasnodar.ru>) заявку на предоставление Субсидии, содержащую следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии;
- 2) справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:
 - а) о целевом использовании полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;
 - б) об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);
 - в) о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке. В случае применения переменной процентной ставки справка должна содержать информацию о значениях переменной ставки за период действия Договора(ов) (с указанием периодов применения в днях) по отчетную дату;
 - г) об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);
- 3) копию(и) графика(ов) погашения кредита(ов) и уплаты процентов по Договору(ам), заверенную(ые) кредитной организацией;
- 4) копию(и) платежных документов, подтверждающих оплату начисленных процентов по Договору(ам) участником отбора, включенным в Перечень, заверенную(ые) кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;
- 5) документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7 пункта 3.2 Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при каждой подаче заявления о предоставлении Субсидии в случае их изменения(ий) с даты предыдущего предоставления заявки на участие в отборе;
 - б) нотариально заверенную копию выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии либо оригинал выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию

на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии, заверенный держателем реестра акционеров общества в установленном законодательством порядке, в случае если юридическое лицо заключило договор на ведение реестра акционеров акционерного общества;

7) участник отбора вправе приложить реестр платежных поручений согласно приложению 5 к настоящему Порядку с представлением информации по каждому Договору.

3.3.1. Под участником отбора, включенным в Перечень, ранее обращавшимся за получением Субсидии, понимается участник отбора, реализующий инвестиционный проект, в отношении которого в предыдущих финансовых годах принято решение департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и (или) Департамента о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, либо об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

3.4. Заявка на предоставление Субсидии может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на предоставление Субсидии и возвращена по заявлению на возврат заявки на предоставление Субсидии.

Заявление на отзыв заявки на предоставление Субсидии может предоставляться в Департамент участником отбора лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота на официальный адрес электронной почты (investkuban@krasnodar.ru), до окончания срока предоставления документов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 Порядка.

При наличии заявления на отзыв заявки на предоставление Субсидии, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления на отзыв заявки на предоставление Субсидии в Департамент.

3.5. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на предоставление Субсидии путем направления заявки на предоставление Субсидии в новой редакции в течение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 Порядка, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Датой и временем подачи заявки на предоставление Субсидии в новой редакции считается:

а) дата и время подачи заявки на предоставление Субсидии участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированные в журнале;

б) дата и время направления заявки на предоставление Субсидии посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная в Департамент участником отбора заявка на предоставление Субсидии не рассматривается. При наличии заявки на предоставление Субсидии в новой редакции, поданной в Департамент

на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявки на предоставление Субсидии в новой редакции в Департамент.

3.6. В случае если в составе заявки на предоставление Субсидии выявлено несоответствие документов перечню документов, указанных в пунктах 3.2 или 3.3 Порядка (документы представлены не полностью), Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на предоставление Субсидии, направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты участника отбора уведомления о возврате заявки на доработку, участник отбора непосредственно (его уполномоченный представитель) обеспечивает представление в Департамент документов по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Документы, поступившие в Департамент в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке на предоставление Субсидии с сохранением даты ее подачи.

3.7. Сотрудник уполномоченного подразделения Департамента ведет журнал приема заявлений о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, подаваемых участниками отбора, включенными в перечень (далее – журнал заявлений о предоставлении Субсидии), по форме согласно приложению 4 к Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Датой и временем подачи заявления о предоставлении Субсидии с прилагаемыми документами считается:

а) дата и время подачи заявления о предоставлении Субсидии участником отбора, включенным в Перечень, лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированная в журнале заявлений о предоставлении Субсидии;

б) дата и время направления заявления о предоставлении Субсидии посредством официального сайта Департамента.

В случае поступления заявления о предоставлении Субсидии в электронной форме в нерабочее время оно регистрируется в журнале заявлений о предоставлении Субсидии в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае подачи документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка, посредством официального сайта Департамента, подаваемые документы сканируются в формате «PDF»,

скан-копии подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копии, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

3.8. Уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение и проверку следующих документов и информации в отношении участников отбора, включенных в Перечень:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

3) информация налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса уполномоченного подразделения Департамента, направленного не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

4) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

5) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, для возмещения затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанных в заявлении о предоставлении Субсидии, по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии);

7) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

8) информация о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии);

9) информация о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии);

10) информация о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в реестре иностранных агентов (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minjust.gov.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии).

3.9. По результатам рассмотрения информации и документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 3.8 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в отношении каждого участника отбора, включенного в Перечень, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявки на предоставление Субсидии подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень, требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, в соответствии с пунктом 3.2 и (или) 3.3 Порядка (далее – Заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень).

3.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подготовки Заключения о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень, указанного в пункте 3.9 Порядка, принимает решение путем издания приказа Департамента:

1) о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень;

2) об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

В приказе Департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

3.11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.10 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидии – уведомление о заключении соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещает проект соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, включенным в Перечень, которым отказано в предоставлении Субсидии – уведомление с указанием причин отказа.

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.10 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок на получение Субсидии, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на получение Субсидии;

2) информация об участниках отбора, заявки на получение Субсидии которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на получение Субсидии которых были отклонены (принято решение об отказе), с указанием причин их отклонения (принятия решения об отказе), в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на получение Субсидии;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

3.12. Решение об отказе в предоставлении Субсидий принимается в следующих случаях:

1) наличие Заключения о несоответствии участника отбора, включенного в Перечень, подготовленного уполномоченным подразделением Департамента в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) несоответствия заявок на предоставление Субсидии требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки на предоставление Субсидии;

3) установления факта недостоверности представленной участником отбора, включенным в Перечень, информации;

4) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;

5) отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

6) несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

7) наличия непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе;

8) если участником отбора, включенным в Перечень, документально не подтверждены затраты на оплату начисленных процентов по Договору(ам);

9) нецелевого использования полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;

10) если расчетная величина размера Субсидии, определенная в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, равна 0 рублей 00 копеек;

11) направления участником отбора заявки на предоставление Субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление Субсидии.

3.13. Размер Субсидии получателю Субсидии по Договору(ам) определяется:

1) с учетом действующей ключевой ставки Банка России на момент заключения Договора(ов) или с учетом действующей ключевой ставки Банка России за каждый день (период) изменения процентной ставки в случае заключения дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) составления банковского(их) уведомления(ий) к Договору(рам), содержащего(их) информацию об изменении размера платы за пользование кредитом и (или) изменения процентной ставки (далее также – дополнительное(ые) соглашение(ия), уведомление(ия)) по Договору(ам), заключенному(ым) до 1 марта 2022 г.;

2) как процентная ставка по Договору(ам) и (или) дополнительному(ым) соглашению(ям), уведомлению, уменьшенная на 6 процентов – по Договору(ам), заключенному(ым) после 1 марта 2022 г., не участвовавшему(им) в льготном кредитовании;

3) как процентная ставка по Договору(ам) и (или) дополнительному(ым) соглашению(ям), уведомлению, уменьшенная на 4 процента – по Договору(ам), заключенному(ым) после 1 марта 2022 г. в рамках программ льготного кредитования.

В случае заключения после 1 марта 2022 г. дополнительного(ых) соглашения(ий) к Договору(ам), в соответствии с которым(и) Договор(ы)

признается(ются) участвующим(ми) в льготном кредитовании, размер Субсидии получателю Субсидии определяется как процентная ставка по дополнительному(ым) соглашению(ям), уменьшенная на 4 процента с даты внесения данного изменения.

При внесении в Договор(ы), участвующий(е) в льготном кредитовании, изменений, связанных с окончанием льготных условий, размер Субсидии получателю Субсидии определяется как процентная ставка, установленная Договором(ами) и (или) дополнительным(ми) соглашением(ями), уведомлением, уменьшенная на 6 процентов с даты внесения данных изменений.

3.13.1. Расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), заключенному(ым) до 1 марта 2022 г., определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_{i\text{факт}}}{P_{\text{факт}}} * I,$$

где:

C_i – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

$P_{\text{факт}}$ – процентная ставка i -го получателя Субсидии, действующая на дату заключения кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) на дату составления уведомления(ий) (при наличии) (% годовых);

I – ключевая ставка Банка России, действующая на дату заключения кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) на дату составления уведомления(ий) (при наличии) (% годовых).

В случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(ий) i -го получателя Субсидии, а также при изменении ключевой ставки Банка России расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)) определяется с даты заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) с даты составления уведомления(ий) по формуле:

$$C_{i_n} = C_{i_1} + C_{i_2} + \dots + C_{i_e},$$

где:

$C_{i_{1,2,\dots,e}}$ – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии при каждом изменении процентной ставки i -го получателя Субсидии и (или) ключевой ставки Банка России рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1\text{факт}}}{P_{1\text{факт}}} * I_1, \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2\text{факт}}}{P_{2\text{факт}}} * I_2, \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e\text{факт}}}{P_{e\text{факт}}} * I_e,$$

где:

$S_{i,1,2,\dots,e}$ факт – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

$\Pi_{i,1,2,\dots,e}$ факт – измененная процентная ставка i -го получателя Субсидии, действующая на дату заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) на дату составления уведомления(й) (% годовых);

$I_{1,2,\dots,e}$ – измененная ключевая ставка Банка России, действующая с даты изменения (% годовых).

3.13.2. Расчетная величина размера Субсидии по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, заключенному(ым) до 1 марта 2022 г., определяется по формуле:

$$C_{i_n} = C_{i_1} + C_{i_2} + \dots + C_{i_e},$$

где:

$C_{i,1,2,\dots,e}$ – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии за каждый период изменения процентной ставки i -го получателя Субсидии и (или) ключевой ставки Банка России, рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1}\text{факт}}{\Pi_{i_1}\text{факт}} * I_{i_1}, \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2}\text{факт}}{\Pi_{i_2}\text{факт}} * I_{i_2}, \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e}\text{факт}}{\Pi_{i_e}\text{факт}} * I_{i_e},$$

где:

$S_{i,1,2,\dots,e}$ факт – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии;

$\Pi_{i,1,2,\dots,e}$ факт – процентная ставка i -го получателя Субсидии, изменения которой определены согласно условиям договора(ов) (соглашения(ям)) кредитной(ых) линии(ий) либо кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, а в случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(й), – на дату заключения (% годовых);

$I_{1,2,\dots,e}$ – измененная ключевая ставка Банка России, действующая с даты изменения (% годовых).

3.13.3. Расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), заключенному(ым) после 1 марта 2022 г., не участвовавшему(им) в льготном кредитовании, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i\text{факт}}{\Pi\text{факт}} * (\Pi\text{факт} - 6\%),$$

где:

C_i – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

S_i факт – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

Пфакт – процентная ставка i-го получателя Субсидии, действующая на дату заключения кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) на дату составления уведомления(ий) (при наличии) (% годовых).

В случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(ий) i-го получателя Субсидии расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)) определяется с даты заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) с даты составления уведомления(ий) по формуле:

$$C_{in} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ie},$$

где:

$C_{i1,2,\dots,e}$ – расчетная величина Субсидии i-го получателя Субсидии при каждом изменении процентной ставки i-го получателя Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1\text{факт}}}{P_{i_1\text{факт}}} * (P_{i_1\text{факт}} - 6\%), \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2\text{факт}}}{P_{i_2\text{факт}}} * (P_{i_2\text{факт}} - 6\%), \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e\text{факт}}}{P_{i_e\text{факт}}} * (P_{i_e\text{факт}} - 6\%),$$

где:

$S_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

$P_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – измененная процентная ставка i-го получателя Субсидии, действующая на дату заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) на дату составления уведомления(ий) (% годовых).

3.13.4. Расчетная величина размера Субсидии по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, заключенному(ым) после 1 марта 2022 г., не участвовавшему(им) в льготном кредитовании, определяется по формуле:

$$C_{in} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ie},$$

где:

$C_{i1,2,\dots,e}$ – расчетная величина Субсидии i-го получателя Субсидии за каждый период изменения процентной ставки i-го получателя Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1\text{факт}}}{P_{i_1\text{факт}}} * (P_{i_1\text{факт}} - 6\%), \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2\text{факт}}}{P_{i_2\text{факт}}} * (P_{i_2\text{факт}} - 6\%), \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e\text{факт}}}{P_{i_e\text{факт}}} * (P_{i_e\text{факт}} - 6\%),$$

где:

$S_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии;

$P_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – процентная ставка i-го получателя Субсидии, изменения которой определены согласно условиям договора(ов) (соглашения(ям)) кредитной(ых) линии(ий) либо кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)),

по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, а в случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(й), – на дату заключения (% годовых).

3.13.5. Расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), заключенному(ым) в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г., определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_{i\text{факт}}}{P_{\text{факт}}} * (P_{\text{факт}} - 4\%),$$

где:

C_i – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

$P_{\text{факт}}$ – процентная ставка i -го получателя Субсидии, действующая на дату заключения кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), дополнительного(ых) соглашения(ий), и (или) на дату составления уведомления(ий) (при наличии) (% годовых).

В случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(ий) i -го получателя Субсидии расчетная величина размера Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)) определяется с даты заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) с даты составления уведомления(ий) по формуле:

$$C_n = C_{i_1} + C_{i_2} + \dots + C_{i_e},$$

где:

$C_{i_1, 2, \dots, e}$ – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии при каждом изменении процентной ставки i -го получателя Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1\text{факт}}}{P_{i_1\text{факт}}} * (P_{i_1\text{факт}} - 4\%), \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2\text{факт}}}{P_{i_2\text{факт}}} * (P_{i_2\text{факт}} - 4\%), \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e\text{факт}}}{P_{i_e\text{факт}}} * (P_{i_e\text{факт}} - 4\%),$$

где:

$S_{i_1, 2, \dots, e\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

$P_{i_1, 2, \dots, e\text{факт}}$ – измененная процентная ставка i -го получателя Субсидии, действующая на дату заключения дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) на дату составления уведомления(й) (% годовых).

3.13.6. Расчетная величина размера Субсидии по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии либо договору(ам) в форме заявления(ий) о присоединении к общим условиям кредитования

юридического лица и индивидуального предпринимателя, принятого(ых) кредитной организацией (далее – договор в форме заявления), заключенному(ым) в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г., определяется по формуле:

$$C_i_n = C_{i_1} + C_{i_2} + \dots C_i,$$

где:

$C_{i_1,2,\dots,e}$ – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии за каждый период изменения процентной ставки i -го получателя Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{i_1} = \frac{S_{i_1\text{факт}}}{P_{i_1\text{факт}}} * (P_{i_1\text{факт}} - 4\%), \quad C_{i_2} = \frac{S_{i_2\text{факт}}}{P_{i_2\text{факт}}} * (P_{i_2\text{факт}} - 4\%), \quad C_{i_e} = \frac{S_{i_e\text{факт}}}{P_{i_e\text{факт}}} * (P_{i_e\text{факт}} - 4\%),$$

где:

$S_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по договору(ам) (соглашению(ям)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии либо договору(ам) в форме заявления;

$P_{i_1,2,\dots,e\text{факт}}$ – процентная ставка i -го получателя Субсидии, изменения которой определены согласно условиям договора(ов) (соглашения(ий)) кредитной(ых) линии(ий) либо кредитного(ых) договора(ов) (соглашения(ий)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии либо договору(ам) в форме заявления, а в случае наличия дополнительного(ых) соглашения(ий) и (или) уведомления(й) – на дату заключения (% годовых).

3.13.7. Размер Субсидии получателя Субсидии определяется из расчетной величины начисленных и оплаченных процентов по Договору(ам) и очередности включения участников отбора в Перечень в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.13.8. Субсидия предоставляется в размере, установленном в соответствии с подпунктами 3.13.1 – 3.13.6 настоящего пункта, но не выше фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату начисленных процентов по Договору(ам).

3.14. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в случаях:

1) недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.21 Порядка;

2) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

3) банкротства получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии;

4) ликвидации, реорганизации в форме разделения, выделения получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии.

3.15. Размер средств Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, определяется следующим образом:

3.15.1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края, если по состоянию на 31 декабря 2030 г. не достигнуто значение результата, указанного в пункте 3.21 Порядка.

Размер средств Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 3.21 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{p^2} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V_{p^2} – размер средств Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 3.21 Порядка;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств Субсидии.

Коэффициент возврата средств Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленного Соглашением.

При недостижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, средства Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.15.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 3.14 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края получателем Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.15.3. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.14 Порядка, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края.

Возврат средств Субсидии осуществляется в размере, определяемом в порядке, установленном подпунктом 3.15.1 пункта 3.15 Порядка.

3.16. В случае невыполнения получателем Субсидии в срок требования о возврате средств Субсидии Департамент принимает меры по взысканию средств Субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Соглашение между Департаментом и получателем Субсидии заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

3.17.1. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.11 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем Субсидии, подписывает в ЕГИИС Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.3. Победитель отбора, не подписавший проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.17.1 пункта 3.17 Порядка, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такой организации Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.17.4. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему Субсидии, Субсидия предоставляется с учетом положений пункта 3.13 Порядка на основании решения Департамента, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.17.3 пункта 3.17 Порядка, следующему участнику отбора, соответствующему категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к получателю Субсидии, определенным пунктом 3.1 Порядка, по очередности согласно журналу (далее – очередной участник отбора).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о заключении Соглашения в ЕГИИС, а также размещает проект Соглашения в ЕГИИС.

Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, подписывает в ЕГИИС проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем Субсидии, подписывает в ЕГИИС Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.5. В случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, на бумажном носителе в предыдущих финансовых годах, дополнительное соглашение к Соглашению заключается также на бумажном носителе.

3.18. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, а также заключено дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденными приказом министерства финансов Краснодарского края.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.20. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1 пункта 3.10 Порядка, абзаце первом подпункта 3.17.4 пункта 3.17 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.

3.21. Результат предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, – поступление налоговых доходов от реализации инвестиционных проектов в бюджет Краснодарского края в объеме 100 %

предоставляемой субсидии до 31 декабря 2030 г. (тип результата – приобретение товаров, работ, услуг), нарастающим итогом.

Результат предоставления Субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.22. Департамент осуществляет на электронном носителе ведение реестра предоставления Субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя Субсидии, реализующего инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;

2) реквизиты Договора(ов), которые являлись основанием для возмещения затрат получателю Субсидии;

3) сведения о размерах перечисленной Субсидии, датах ее перечисления, а также об общем размере Субсидии, перечисленной получателю Субсидии.

3.23. На едином портале и официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом размещается информация о заключенных соглашениях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – отчет), в том числе в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru), ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, до достижения значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.21 Порядка.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

Департамент со дня окончания проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю запрос о поступлении налоговых доходов от реализации получателем Субсидии инвестиционного проекта в бюджет Краснодарского края.

В течение 10 рабочих дней со дня получения информации по запросу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, Департамент проводит сверку полученной информации и при отсутствии замечаний принимает отчетность, представленную получателем Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

При выявлении Департаментом замечаний получатель Субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка, представляет корректировочную отчетность. Департамент в течение 10 рабочих дней проводит сверку корректировочной отчетности и при отсутствии замечаний принимает ее.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае направления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в форме электронного документооборота документы сканируются в формате «PDF», скан-копии подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием Субсидий получателями Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления Субсидии.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. За нарушение получателями Субсидий условий предоставления Субсидий предусмотрен возврат средств Субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.14, 3.15 Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.5. Условием предоставления Субсидий получателям Субсидий является согласие получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии,

а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП:

телефон:

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о включении в перечень участников отбора, претендующих
на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии
юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение
затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Краснодарского края**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу включить в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень),

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее – Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

подтверждает соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

подтверждает, что принятые кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта, место реализации инвестиционного проекта, фактический адрес)

Сфера реализации инвестиционного проекта:

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по адресу электронной почты:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы
(с указанием реквизитов):

1. _____

2. _____

...

(должность)

(подпись)
МП
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Журнал начат

«__» _____ 20__ г.

/Должность/

/Фамилия и инициалы/

Журнал завершен

«__» _____ 20__ г.

/Должность/

/Фамилия и инициалы/

**Журнал приема заявок на участие в отборе,
подаваемых участником отбора**

№ п/п	Дата и время поступления (направления)	Регистрационный номер	Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего документы	Наименование юридического лица, наименование инвестиционного проекта	Форма поступления документов (в бумажной, в электронной)	Ф.И.О., подпись уполномоченного лица при подаче документов на бумажном носителе	Дата, время и номер заявления на отзыв. Форма поступления документов (в бумажной, в электронной)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по
принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на территории Краснодарского края**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату
процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края,
утвержденным приказом департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить

субсидию на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционного проекта, реализуемого на территории Краснодарского края (далее – Субсидия),

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее – Заявитель), место реализации инвестиционного проекта, фактический адрес)

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает его соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 3.1 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

подтверждает, что принятые кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

не осуществляет и обязуется не осуществлять в рамках реализации инвестиционного проекта производство и (или) (реализацию) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков до достижения значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.21 Порядка.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____
2. _____
- ...

(должность)

(подпись)
МП
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Журнал начат

« ___ » _____ 20__ г.

Журнал завершен

« ___ » _____ 20__ г.

/Должность/

/Должность/

/Фамилия и инициалы/

/Фамилия и инициалы/

**Журнал приема заявлений о предоставлении субсидий
юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение
части затрат на оплату процентов по принятым кредитным
обязательствам на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Краснодарского края, подаваемых
участниками отбора, включенными в перечень участников отбора,
претендующих на предоставление из бюджета Краснодарского края
субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами,
на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым
кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на территории Краснодарского края**

№ п/п	Дата и время поступления (направления)	Регистрационный номер	Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего документы	Наименование юридического лица, наименование инвестиционного проекта	Форма поступления документов (в бумажной, в электронной)	Ф.И.О., подпись уполномоченного лица при подаче документов на бумажном носителе
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов
по принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР
платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные
затраты на оплату процентов по принятым кредитным
обязательствам на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Краснодарского края

(наименование инвестиционного проекта)

Наименование
участника отбора:

ИНН участника отбора:

№ п/п	Дата и номер кредитного договора	Номер платежного документа	Дата, платежного документа	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X		X

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник отдела государственной
поддержки инвестиций в управлении
развития инвестиций и экспорта
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева