АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#  **от 23.05.2017 № 50**

посёлок Северный

## О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района

## к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

 В целях исполнения постановления главы администрации муниципального образования Павловский район от 15 мая 2017 года № 565 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов» и обеспечения своевременной, качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2017-2018 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по проверке готовности жилищного фонда и социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов (приложение № 3).

1.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение № 4).

 2. Рекомендовать:

 2.1.Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Северного сельского поселения (Штомпель) принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги.

 2.2. Муниципальному учреждению «СКЦ МО Северное сельское поселение» (Ерёменко Л.Г.) принять все меры по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017-2018 года.

 3. Постановление администрации Северного сельского поселения Павловского района от 15 июня 2016 года № 99 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 23.05.2017 года № 50

#####

##### СОСТАВ

##### комиссии по проверке готовности жилищного фонда и социальной сферы

##### к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| ЗуевБорис Иванович | - глава Северного сельского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| АксёноваЛюдмила Егоровна | - ведущий специалист администрации Северного сельского поселения, заместитель председателя |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| ГамальСергей Александрович | - государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за тепловыми установками, сетями и оборудованием, работающих под давлением (по согласованию); |
|  |  |
| НиколаенкоСветлана Ивановна | - ведущий специалист администрации Северного сельского поселения; |
|  |  |
| ЕрёменкоЛюдмила Геннадьевна | - директор МБУ «СКЦ МО Северное СП»; |
| ШтомпельСергей Николаевич | - директор МУП «ЖКХ Северного сельского поселения»; |
|  |  |
| Сухомлинов | - директор ООО «Павловскаярайгаз» |

Андрей Львович (по согласованию);

Слабогузов - директор ООО «Тепловые сети»

Геннадий Иванович

Флюкратова - заведующая МБДОУ № 8

Людмила Борисовна посёлка Северного.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 23.05.2017 г. года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке готовности
жилищного фонда, объектов социальной сферы
к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов

1.Общие положения

 1.1. Комиссия администрации Северного сельского поселения по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – комиссия администрации) является временным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы в осенне-зимний период.

 1.2. Комиссия администрации утверждается постановлением администрации Северного сельского поселения.

 1.3. Комиссия администрации в своей деятельности руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии администрации

 2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы в осенне-зимний период.

 2.2. Контроль всестороннего обеспечения работ, создания нормативных запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

 2.3. Анализ хода подготовки и оценка готовности жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

 2.4. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

 2.5. Подготовка предложений по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с функционированием жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы, нарушением нормального жизнеобеспечения населения.

 2.6. Выработка предложений для внесения изменений (дополнений) в действующие нормативно-правовые акты Северного сельского поселения по вопросам обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы.

 2.7. Представление установленной отчетности.

3. Права комиссии администрации

 3.1. Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

 3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты должностных лиц учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и принимать по их результатам соответствующие решения.

 3.3. Приглашать для участия в работе комиссии представителей учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по направлениям деятельности.

 3.4. Анализировать оперативную информацию о ходе подготовки коммунальных объектов социальной сферы, рассматривать итоговые отчетные документы.

 3.5. Оценивать уровень готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и выдавать паспорта готовности.

4. Организация деятельности комиссии администрации

 4.1. Состав комиссии администрации Северного сельского поселения утверждается постановлением администрации поселения.

 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по актуальным вопросам подготовки к отопительному сезону, в соответствии с планом работы, либо внепланово, при возникновении необходимости безотлагательного принятия решения, в том числе, и с выездом рабочих групп на проблемные объекты. Состав рабочих групп определяется решением председателя комиссии.

 4.3.Председатель и члены комиссии участвуют в работе комиссии без отрыва от своей основной трудовой деятельности. Для обеспечения правомочности принимаемых решений, обязательно присутствие на заседаниях всех ее членов. При обсуждении рассматриваемых вопросов все члены комиссии обладают равными правами.

 4.4.Решения, принимаемые комиссией, носят обязательный характер. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

 4.5. Деятельность комиссии администрации прекращается решением главы администрации Северного сельского поселения после выполнения возложенных на нее задач.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 23.05.2017 г. года № 50

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2017-2018 годов

 1. Проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов подлежат следующие объекты:

 1) Администрация Северного сельского поселения Павловского района;

 2) муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр Северного сельского поселения» Павловского района;

 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 поселка Северного;

 4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общая общеобразовательная школа № 19 хутора Красного;

 5) муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 8 «Солнышко» поселка Северного;

 6) Весёловская врачебная амбулатория, расположенная в посёлке Северном;

 7) Клуб хутора Красного.

 2. Сроки проведения проверки подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района для работы в осенне-зимний период 2017-2018 годов устанавливаются до 01 октября 2017 года.

 3. Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов:

 1) акт на промывку трубопроводов и отопления;

 2) акт на гидравлическое испытание;

 3) акт обследования состояния дымоходов;

 4) документы по обслуживанию технического состояния газового оборудования;

 5) акт обследования котельной, системы водоснабжения;

 6) копии удостоверений, ответственного за газовое оборудование и операторов котельной;

 7) наличие заключенного договора на поставку газа с ресурсоснабжающей организацией;

 8) инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.

При необходимости комиссия рассматривает не только документы, подтверждающие выполнение требований к готовности, но и проводит осмотр объектов проверки.

 4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (Приложение № 1 к Программе).

 В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

 - объект готов к отопительному периоду;

 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

 - объект проверки не готов к отопительному периоду.

 5. На основании акта проверки выдается паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект готов к отопительному периоду, согласно образцу (приложение № 2 к Программе).

 6. Срок выдачи паспортов до 01 октября 2017 года.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев

#####  Приложение № 1

 к Программе проведения

 проверки готовности объектов

 жилищно-коммунального комплекса и

 социальной сферы Северного сельского поселения

 Павловского района к отопительному периоду

 периоду 2017-2018 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

#####

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев

#####  Приложение № 2

 к Программе проведения

 проверки готовности объектов

 жилищно-коммунального комплекса и

 социальной сферы Северного сельского поселения

 Павловского района к отопительному периоду

 периоду 2017-2018 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Глава Северного сельского поселения

Павловского района Б.И.Зуев