

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024

№ 33

поселок Северный

**Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в
муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории
Северного сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Северного сельского поселения Павловского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории Северного сельского поселения Павловского района (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Северного сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северного сельского поселения
Павловского района



А.В. Коваленко

**Положение
о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права
муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное
на территории Северного сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей" и определяет:

- порядок выявления на территории Северного сельского поселения Павловского района (далее - Северное сельское поселение) бесхозного имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Северного сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- движимое имущество, расположенное на территории Северного сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозного имущества осуществляет Администрация Северного сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет Межмуниципальный отдел по Крыловскому и Павловскому районам Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1.5. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозного имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории Северного сельского поселения;
- благоустройство и надлежащее состояние территории Северного сельского поселения;
- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;
- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.7. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Северного сельского поселения;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозного недвижимого имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется Администрацией.

2.4. В течение 15-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Северного сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозного недвижимого имущества Администрация в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По окончании работы по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен выносится Заключение комиссии по

выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества, по форме согласно приложению N 2 к порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Заключение). Заключением устанавливается является или не является объект недвижимости бесхозяйным.

2.8. В случае если Заключением установлено, что объект недвижимости не является бесхозяйным работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.9. В течении 10-ти рабочих дней после вынесения Заключения, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, принимается постановление администрации Северного сельского поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Северного сельского поселения (далее - Реестр).

2.10. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) обеспечивается сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных газопроводных сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

2.13. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей".

2.14. По истечении одного года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

2.15. Принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения искового заявления, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.18. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

2.19. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Северного сельского поселения Павловского района, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;
- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;
- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

2.20. Если в течение одного года с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, администрация Северного сельского поселения Павловского района обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

3. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

3.1. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе в установленном порядке.

Глава Северного сельского поселения
Павловского района



А.В. Коваленко

Приложение № 1
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозяйного
имущества на территории
Северного сельского поселения

А К Т
выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории
Северного сельского поселения

" _ " _____ г.

п. Северный

Комиссия по выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества в составе:

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____ (вх. N _____) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подписи членов комиссии:

_____/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

_____/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

_____/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозного
имущества на территории
Северного сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по выявлению на территории Северного сельского поселения
бесхозного недвижимого имущества

" " _____ г.

Комиссией по выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозного недвижимого имущества _____ был составлен Акт N _____ в отношении предположительно бесхозного недвижимого имущества

На основании составленного акта была проведена работа по уточнению и дополнению информации о данном объекте и установлены следующие сведения:

На основании установленных сведений Комиссия в составе:

Заключила:

Объект недвижимости - _____

расположенный по адресу: _____

Является / не является (необходимое подчеркнуть) бесхозным объектом недвижимого имущества

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозяйного
недвижимого имущества на
территории Северного сельского поселения

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на
территории Северного сельского поселения

N п/п	Наименование объекта	Место нахождение объекта	Краткая характерист ика объекта	N, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующ ем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Северного сельского поселения
от _____ года № _____

СОСТАВ
комиссии по выявлению на территории Северного сельского поселения
бесхозного недвижимого имущества

председатель комиссии - Коваленко Александр Владимирович

заместитель председателя - Николаенко Светлана Ивановна
комиссии

секретарь комиссии - Черкасова Юлия Николаевна

Члены комиссии:

Специалист 1 категории администрации
Северного сельского поселения
Павловского района

К.В.Аксенова

Ведущий специалист администрации
Северного сельского поселения
Павловского района

М.Е.Ашурка

Ведущий специалист администрации
Северного сельского поселения
Павловского района

С.А.Гайдук

Положение
о комиссии по выявлению на территории Северного сельского поселения
бесхозяйного недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по выявлению на территории Северного сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Цели и задачи Комиссии:

- выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на данные объекты;
- вовлечения неиспользуемого имущества в экономический оборот;
- повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории Северного сельского поселения;
- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;
- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы и заявления поступившие или полученные:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Северного сельского поселения;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

3.2. Комиссия совершает объезд территории Северного сельского поселения, с целью выявления бесхозяйного недвижимого имущества.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается постановлением администрации Северного сельского поселения.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Северного сельского поселения.

4.3. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Северного сельского поселения и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

4.7. Члены комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляют иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

4.8. Решение Комиссии об установлении объекта недвижимости бесхозяйным или не бесхозяйным принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании. Решение Комиссии оформляется в виде Заключения.

4.8. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Северного сельского поселения.